ALGEMENE VOORWAARDEN

Van Taleninstituut Cours de français en petits groupes (verder te noemen ‘Taleninstituut CDF’) dat is gevestigd aan de Vinkelse Bunderstraat 4 5383 KD in Vinkel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Brabant onder handelsregisternummer 17 28 47 05, waarin geregeld zijn binnen het kader van de bedrijfsvoering af te sluiten overeenkomsten.

ARTIKEL 1 GELDIGHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en te verrichten diensten door ‘Taleninstituut CDF’ (de opdrachtnemer) gedaan of aangegaan met derden zijnde de cursist of het bedrijf (de opdrachtgever), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Verderop wordt gesproken over ‘cursus’ en hieronder ook te verstaan door ‘Taleninstituut CDF’ aangeboden overige activiteiten, zoals (buitenlandse) taalreizen, bezoek aan culturele activiteiten etc.
3. Cursussen worden aangeboden in de taal Frans en in de taal Nederlands.

ARTIKEL 2 OVEREENKOMSTEN

1. Overeenkomsten komen eerst tot stand door schriftelijke opdrachtbevestiging, in welke vorm dan ook, door acceptatie van een aanbod op enigerlei wijze dan wel door uitvoering te geven aan de opdracht door ‘Taleninstituut CDF’.
2. Bij minderjarigen dient de ouder of voogd te tekenen voor akkoord.
3. Indien de overeenkomsten en aanvullingen daarvan schriftelijk door ‘Taleninstituut CDF’ zijn bevestigd, is ‘Taleninstituut CDF’ aan deze gebonden voor zover en op de wijze als door ‘Taleninstituut CDF’ bevestigd.
4. De verplichtingen vastgelegd in de overeenkomst zijn wederzijdse inspanningsverplichtingen.
5. Overeenkomsten en wijzigingen of aanvullingen hierop door personeel van ‘Taleninstituut CDF’ of door tussenpersonen of derden die handelen in diens opdracht, zijn slechts bindend indien een en ander door ‘Taleninstituut CDF’ schriftelijk is bevestigd.
6. De opdrachtbevestiging / factuur wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven en bevat ondermeer de aanvangs- en einddatum, tijdstip cursus, de prijs en de locatie.

ARTIKEL 3 BETALINGSVOORWAARDEN / ABSENTIE

1. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de cursus. Betaling van de factuur kan plaatsvinden door overmaking op IBAN rekeningnummer: NL37INGB0007774195 ten name van Mevrouw E.W.M. van Uden-Heesters te Vinkel onder vermelding van cursus en factuurnummer.
2. De cursist is in gebreke, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling in welke vorm dan ook nodig is, indien de cursist niet of niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichting of enige andere verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst met ‘Taleninstituut CDF’, deze Algemene Voorwaarden of de wet.
3. Indien betaling van de factuur niet heeft plaatsgevonden binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur, is ‘Taleninstituut CDF’ gerechtigd na het verstrijken van de voornoemde termijn aan de cursist, met terugwerkende kracht tot de vervaldatum,

een vertragingsrente conform de wettelijke rente te berekenen, waarbij een deel voor een volle maand wordt gerekend.

4. De cursist is buiten de hoofdsom en de vertragingsrente verschuldigd alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (advocaat- en deurwaarderskosten daaronder begrepen) die veroorzaakt zijn door en/of samenhangen met niet of niet tijdig betalen. De buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald door het ingeschakelde incassobureau. De buitengerechtelijke kosten zijn verschuldigd vanaf het moment dat de cursist op enigerlei wijze in gebreke is gesteld.
5. Indien 'Taleninstituut CDF' het door de cursist verschuldigde cursusbedrag niet tijdig heeft ontvangen, is 'Taleninstituut CDF', zonder nadere ingebrekestelling, gerechtigd de cursist de toegang tot de cursusruimte te ontzeggen.
6. In geval van absentie van de cursist wordt het cursusbedrag doorberekend en zal er geen restitutie plaatsvinden.
7. Bij absentie van de docente wordt de betreffende les in overleg met de cursisten voor het einde van de cursus ingehaald. In geval van een onvoorziene omstandigheid (bijvoorbeeld langdurige ziekte of ongeval van de docente), zal het cursusbedrag van het niet verstreken cursusblok aan de cursist worden gerestitueerd binnen een maand, tenzij vervanging van de docente gerealiseerd is.
8. Indien de lestijden gewijzigd dienen te worden, geldt de keuze van de meerderheid (in overleg met de groep).
9. Voor cursussen op bedrijfslocatie worden de reiskosten berekend vanaf het adres van 'Taleninstituut CDF' tegen het gangbare tarief.

ARTIKEL 4 LESMATERIAAL

1. Het voor de cursus benodigde lesmateriaal wordt door 'Taleninstituut CDF' bepaald (in overleg met de groep) en kan via de boekhandel worden besteld voor zover het reguliere boeken betreft. Deze kosten van lesmateriaal zijn niet bij het cursusbedrag inbegrepen.
2. In het geval het lesmateriaal door 'Taleninstituut CDF' zelf is ontwikkeld, staat dit expliciet vermeld op de factuur. Deze kosten van het eigen lesmateriaal zijn wel in het cursusbedrag inbegrepen. Hierbij wordt expliciet vastgelegd dat dit lesmateriaal niet aan derden beschikbaar mag worden gesteld of worden doorverkocht. Dit in verband met auteursrechten en intellectuele eigendommen.
3. 'Taleninstituut CDF' biedt de mogelijkheid om kosteloos dan wel tegen een geringe vergoeding boeken, CD's, DVD's te lenen. Deze dienen voor beëindiging van het cursusblok ongeschonden geretourneerd te worden aan de docente.

ARTIKEL 5 AANMELDING, AFMELDING EN CURSUSDUUR

1. U kunt zich voor de cursus alleen schriftelijk aanmelden door middel van het in aanwezigheid van de docente doorgesproken en ondertekende aanmeldingsformulier. Op moment van aanmelding geeft de cursist aan akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. Instroom in andere niveaugroepen kan slechts plaatsvinden na een kosteloos intakegesprek door de docente, waarna de docente de uiteindelijke keuze maakt mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.
2. Na inschrijving is er een bedenktermijn van 14 dagen. De bedenktermijn vervalt indien het eerste leermoment heeft plaatsgevonden.

3. Er wordt, behalve met beginners, met iedere nieuwe cursist dan wel met zijn werkgever een kosteloos intakegesprek gevoerd om het instapniveau te bepalen. Soms zal er een niveautest door de docente afgenomen worden, maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het doel van het intakegesprek is om zoveel mogelijk rekening te houden met de niveauverschillen bij plaatsing in een van de groepen.
4. In de praktijk blijkt dat cursisten meerdere periodes achter elkaar de cursus voortzetten. Telkens aan het einde van een cursusblok wordt expliciet gevraagd om schriftelijk opnieuw in te schrijven door middel van ondertekend aanmeldingsformulier voor de volgende periode, indien de cursist door wenst te gaan. Op moment van aanmelding geeft de cursist aan akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden.
5. De tijdstippen van de cursussen worden door 'Taleninstituut CDF' vastgesteld. Indien een geplande cursus op het eerder vastgestelde tijdstip om welke reden dan ook géén doorgang kan vinden, zal 'Taleninstituut CDF' u hiervan zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk 24 uur voor aanvang van het cursustijdstip, schriftelijk of mondeling in kennis stellen.
6. Bij een bedrijfscursus heeft de cursist of hebben de cursisten (in geval het een groep betreft) het recht om maximaal 2 lessen per cursus kosteloos te laten verplaatsen. Dit dient dan uiterlijk 24 uur voor de geplande datum door de werkgever doorgesproken te zijn met de docente van 'Taleninstituut CDF' en geldt dan voor de hele groep. Voor particulieren geldt dat na voorafgaand overleg met de docente het mogelijk is om een gemiste les in te halen in dezelfde lesweek.

ARTIKEL 6 MINIMUM AANTAL DEELNEMERS

Bij onvoldoende aanmeldingen (minder dan 4 aanmeldingen per groep) is 'Taleninstituut CDF' gerechtigd de aangeboden cursus géén doorgang te laten vinden. Annulering door 'Taleninstituut CDF', om welke reden dan ook, zal voor 'Taleninstituut CDF' nimmer leiden tot enigerlei vorm van schadeplichtigheid.

ARTIKEL 7 ONTBINDEN EN ANNULEREN

1. Na de schriftelijke aanmelding heeft een particulier het recht om binnen 14 dagen alsnog schriftelijk af te zien van zijn inschrijving. Dit geldt niet voor een inschrijving door een bedrijf.
2. U ontvangt na uw schriftelijke aanmelding – rekening houdend met het hiervoor beschreven recht - binnen 8 dagen een factuur. Na ontvangst van uw betaling wordt u definitief geplaatst.
3. Hierna kan niet meer geannuleerd worden; met andere woorden er is een plaats gereserveerd door de cursist, waardoor het volledig cursusbedrag verschuldigd is en blijft.
4. Indien door 'Taleninstituut CDF', wegens onvoldoende aanmeldingen, alsnog wordt besloten dat een cursus géén doorgang zal vinden, zal het eventueel door de cursisten reeds betaalde cursusbedrag zo spoedig mogelijk worden teruggeboekt of wordt er in onderling overleg een andere mogelijkheid tot het volgen van een cursus geboden.
5. Bedrijven dragen de verantwoording voor de cursisten van hun bedrijf.
6. Indien de cursus op verzoek van de cursist dan wel het bedrijf (de opdrachtgever) voortijdig beëindigd wordt, is er geen recht op restitutie van betaalde cursusbedragen.

ARTIKEL 8 VAKANTIES

Vakanties en vrije dagen zoals landelijk erkende feestdagen, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, zoals geldend voor scholen in Regio Zuid gelden ook voor alle lessen van 'Taleninstituut CDF'. In de planning wordt hiermee rekening gehouden en in de factuur wordt vermeld op welke data de lessen vervallen.

ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

1. 'Taleninstituut CDF' is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van eigendommen van cursisten en/of het bedrijf (de opdrachtgever).
2. Voor meer informatie zie ook de website van 'Taleninstituut CDF': www.ikspreekfrans.nl De inhoud van de website van 'Taleninstituut CDF', evenals de inhoud van alle andere uitingen van 'Taleninstituut CDF', is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. 'Taleninstituut CDF' is niet aansprakelijk voor eventueel voorkomende fouten of onjuistheden, dan wel voor de gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van de betreffende informatie. De op de website vermelde tarieven zijn een indicatie en hieraan kunnen nimmer rechten worden ontleend.
3. Parkeren is toegestaan voor het cursuslokaal van 'Taleninstituut CDF'. 'Taleninstituut CDF' kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadigingen aan geparkeerde voertuigen, fietsen of andere vervoermiddelen.

ARTIKEL 10 OVERMACHT

1. 'Taleninstituut CDF' heeft het recht, hiertoe gedwongen door overmacht, de overeenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot enigerlei vorm van schadeloosstelling.
2. Onder overmacht zal worden verstaan alle oorzaken welke buiten de invloedsfeer van 'Taleninstituut CDF' vallen, waaronder oorlogsdreiging, natuurrampen, weersinvloeden, stakingen, etc.
3. Indien de overmacht slechts van tijdelijke aard is, heeft 'Taleninstituut CDF' mede het recht de uitvoering van de cursus op te schorten tot het tijdstip waarop de overmacht is geëindigd.

ARTIKEL 11 KLACHTENREGELING

'Taleninstituut CDF' streeft naar optimale klanttevredenheid. Mocht u ondanks onze inspanningen niet tevreden zijn, dan horen wij dat graag van u. Deze klachtenprocedure geeft inzicht op de wijze waarop u uw klacht kunt indienen en binnen welke termijn u een reactie kunt verwachten.

1. Klacht: Elke schriftelijke uiting van ontevredenheid over de activiteiten en dienstverlening van Taleninstituut CDF gedaan door een cursist.
2. Uw klacht dient u te sturen naar:
   Taleninstituut CDF
   T.a.v. mevr. E. van Uden
   Vinkelse Bunderstraat 4
   5383 KD Vinkel
3. Omschrijving van uw klacht: Wij vragen u om zoveel mogelijk relevante informatie te verstrekken, zodat wij uw klacht zo adequaat mogelijk kunnen beoordelen.

4. Behandeling van uw klacht: Binnen vijf werkdagen ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging.
5. Reactie op uw klacht: ‘Taleninstituut CDF’ streeft ernaar een inhoudelijke reactie binnen 10 werkdagen te verstrekken, tenzij de complexiteit van het dossier het niet toestaat. Indien deze situatie zich voordoet, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld met een verwachte termijn.
6. Beroepsmogelijkheid: Indien u het niet eens bent met de reactie op uw klacht, dan bestaat beroepsmogelijkheid bij de onderstaande onafhankelijke derde (Mediator):
   Fleuren Consultancy BV
   t.a.v. De heer P. Fleuren
   E-mail: peter@fleurenconsultancy.nl
   T: +31 77 4720267
   www.fleurenconsultancy.nl
   Binnen 10 werkdagen zal deze onafhankelijke derde uw klacht beschouwen. Het oordeel van deze beroepsinstantie is bindend en eventuele consequenties van deze beslissingen worden door ‘Taleninstituut CDF’ adequaat afgehandeld.
7. Elke klacht wordt in volledige vertrouwelijkheid behandeld.
8. Afgehandelde klachten worden voor een termijn van twee jaar bewaard.

ARTIKEL 12 GESCHILLEN

Alle geschillen voortvloeiende uit gedane aanbiedingen, overeenkomsten en verrichte diensten zijn naar keuze van het ‘Taleninstituut CDF’ onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter van het arrondissement te ’s-Hertogenbosch, dan wel aan het oordeel van de op grond van de wet bevoegde rechter.

ARTIKEL 13 VERTROUWELIJKHEID

Alle informatie, als verstrekt door de cursist / opdrachtgever, die aan te merken is als bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantgroepen en strategieën zal vertrouwelijk door ‘Taleninstituut CDF’ behandeld worden.

ARTIKEL 14 SLOTBEPALINGEN

Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten, gedane aanbiedingen en offertes en leveringen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing